

## UTLEIEBETINGELSER LEIRSUND VELHUS

Lokalene overlates leietaker i ryddet og rengjort stand. I leien inngår benyttelse av alle rom i første etasje med tilhørende møbler og utstyr som fremvist på bildene på vår hjemmeside og ved eventuell visning.

Leietaker må medbringe egne glasshåndduker, såpe og kluter til bruk på kjøkkenet, samt kokkekniver og eventuelt utstyr til eventuell matlaging.

Etter overlevering er utstyr og inventar leietakers ansvar, og leietaker plikter å melde fra dersom noe ikke skulle være i orden ved overtakelse. Leietaker er erstatningspliktig for utstyr og inventar i leieperioden, og skal melde fra dersom noe skulle bli ødelagt. Oppdages ødeleggelse i etterkant av leie, vil erstatning/reparasjon bli fakturert leietaker.

Lokalet er utstyrt med kodelås, og leietaker får e-post med koden til låsen 5 dager før leiedato.

### ***Aldersgrense:***

Det er ikke lov å avholde ungdomsfester (f. eks. Russefester) i lokalet. Lokalet leies kun ut til personer over 25 år. Ved booking erklærer man at man er over 25 år ved godkjenning av våre utleiebetingelser. Leietaker er forøvrig ansvarlig for at kommunale vedtekter følges, med tanke på servering av alkohol og lukningsvedtekter. Oppdages avvik fra denne regel, kan utleier avbryte leieforholdet med øyeblikkelig virkning. Innbetalt leie vil i slike tilfeller ikke bli refundert.

Egne regler gjelder angående dette for vellets medlemmer. Ta kontakt.

### ***Betaling:***

Det forskuddsbetales 30% av total leiekostnad (leiepris + depositum) ved booking. Restbeløp betales innen 30 dager før leiedato. Depositumet er på kr. 1500,- og inngår i restbeløpet. For medlemmer er depositumet kr. 1000.-

Ved bestilling av lokalet 45 dager før leiedato eller senere, belastes totalbeløpet i første betaling.

### ***Avbestilling:***

Ved avbestilling innen 45 dager før leiedato, refunderes forskuddet. Ved avbestilling senere enn 45 dager før leiedato, refunderes ikke forskuddet. Avbestilling gjøres ved å sende en melding til velforeningen via «Min side» eller i e-post til [faktura@leirsundvelforening.no](mailto:faktura@leirsundvelforening.no).

### ***Parkering:***

All parkering skal foregå på utsiden av anlegget på parkeringsplassen. Varelevering gjøres via bom som gir tilgang til baksiden av huset. Arrangør kan parkere på området bak ved kjøkkeninngang. Det er ikke tillatt med parkering på forsiden. Transport til forsiden av gjester med spesielle behov er lov, men her er ingen parkering.

### ***Brudd på utleiebetingelsene:***

Oppdages brudd på utleiebetingelsene, kan utleier avbryte leieforholdet med umiddelbar virkning. Om dette inntreffer, gis ingen refusjon av leiebeløpet.

### **SJEKKLISTE VED ANKOMST:**

Følgende sjekkes før lokalet benyttes:

- Stoler og bord står korrekt plassert i henhold til illustrasjon på veggen.
- Stoler og bord er rengjort
- Lokalet og toaletter er vasket
- Lydanlegg fungerer
  - Ta kontakt så tidlig som mulig noe er galt med dette og vi vil gjøre det vi kan for å få det i orden. Dersom det ikke lar seg ordne, gis dessverre ikke kompensasjon.
- Det er kostet ved hovedinngang og bak ved containerne.

Avvik fra dette skal meldes til utleier via vakttelefon (nummer opplyses i mail).

### **RYDDEREGLER**

Lokalene skal etterlates ved leietidens slutt i ryddet og representativ stand. Se punktliste neste side for detaljer. Hovedrengjøring er inkludert i leieprisen. Alt søppel skal være sortert og kastet i containere på utsiden. Mat skal være fjernet fra kjølerom. Stoler og bord skal være rengjort og plassert på lagerrom helt i henhold til angitt plassering, og gulv skal være kostet og fritt for tilgrising.

Toalettene skal være representative. Oppvask skal være tatt, og glass og servise, samt kasseroller satt tilbake på sine respektive plasser. Ryddingen gjelder også kosting av utearealer på for- og baksiden, samt fjerning av utsatte fakkelbokser, ballonger o.l.

For å få refundert depositum, må ryddereglene følges til punkt og prikke.

***Følgende rydderegler gjelder / huskeliste:***

1. Kjøkkenet skal ryddes og all oppvask skal gjøres i oppvaskmaskinen og settes tilbake på plass slik det var ved ankomst
  - o Husk å tømme/skylle benyttede kaffekanner
  - o Husk å tømme kjølerom
  - o Husk å vaske bort eventuell tilgrising av kjøkkenbenk og gulv
2. Alle gulv skal feies godt, samt renses for unødig tilgrising
  - o Søl skal tørkes grundig opp
  - o - gjelder også for toaletter
3. Alle benyttede bord og stoler skal vaskes og settes tilbake på plass i henhold til bildeillustrasjon som henger på veggen i lagringsrommet.
4. Alt søppel skal pakkes i poser og kastes i containere på baksiden.
  - o Husk sortering!
  - o Container fra ROAF for glass og metall er på parkeringsplassen på utsiden.
  - o Stor container på baksiden benyttes kun hvis de små er blitt fulle
5. Eventuell forsøpling rundt huset skal fjernes og det skal kostes foran inngang og bak ved kjøkkeninngang
  - o Eventuelle fakkelbokser, ballonger i området o.l skal også fjernes.

***Force Majeure***

Dersom Leirsund velforening på grunn av forhold utenfor Leirsund velforenings kontroll, ikke er i stand til å gjennomføre bestillinger i henhold til forutsetningene i denne avtalen, er Leirsund Velforening ikke ansvarlig for skade eller ulempe som voldes leietaker. Leirsund Velforening skal umiddelbart underrette leietaker dersom slike forhold skulle inntreffe.